



oberhaizinger
INTERIOR DESIGN PROJECT



KAUFMÄNNISCHE PROJEKTASSISTENZ / BUCHHALTUNG (M/W/D)

Die Oberhaizinger IDP GmbH bündelt junges, kreatives Design mit professionellem Projektmanagement. Unsere Unternehmensphilosophie ist es, innovative und maßgeschneiderte Lösungen für Menschen und Unternehmen mit einem hohen Anspruch an konzeptionellen, technischen und gestalterischen Qualitäten zu erschaffen. Als Alleiniger Ansprechpartner wird authentischer, einzigartiger und designorientierter Komplettausbau erarbeitet.

Ihre Aufgaben:

- kaufmännische Projektabwicklung, Rechnungsprüfung und Dokumentation
- Bearbeitung von Kundenanfragen
- Unterstützung bei der Erstellung von Angeboten
- Auftragsabwicklung und Datenpflege über unsere firmeneigene Software
- Schnittstelle zwischen Projekt und Buchhaltung

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- hohe Kunden- und Serviceorientierung
- Belastbarkeit, Motivation und Teamstärke
- Sicherheit im Umgang mit MS-Office
- Zuverlässigkeit, Verbindlichkeit, exzellente Selbstorganisation
- Spaß am Umgang mit komplexen Sachverhalten

Wir bieten Ihnen:

- intensive Einarbeitung in eine verantwortungsvolle Position
- abwechslungsreiche Tätigkeit in einem wachsenden Unternehmen mit flachen Hierarchien
- individuelle Entwicklungsmöglichkeiten in einem dynamischen Arbeitsumfeld
- flexible Arbeitszeiten
- leistungsgerechte Vergütung

Interessiert? Wir freuen uns auf Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung.

**Oberhaizinger IDP GmbH | Südstraße 10 | 84387 Julbach/Buch | Tel. +49 (0) 8678 / 74771-0
bewerbung@oberhaizinger-idp.de | www.oberhaizinger-idp.de**