



AUSBILDUNG ZUR KAUFFRAU/- MANN FÜR BÜROMANAGEMENT (M/W/D)



Die Oberhaizinger IDP GmbH bündelt junges, kreatives Design mit professionellem Projektmanagement. Unsere Unternehmensphilosophie ist es, innovative und maßgeschneiderte Lösungen für Menschen und Unternehmen mit einem hohen Anspruch an konzeptionellen, technischen und gestalterischen Qualitäten zu erschaffen. Als alleiniger Ansprechpartner wird authentischer, einzigartiger und designorientierter Komplettausbau erarbeitet.

Deine Aufgaben bei uns:

- Einblicke in alle Bereiche unseres Standortes
- Gründliche Einarbeitung in Sachbearbeitungsaufgaben verschiedener Bereiche, sowie in Assistenzaufgaben
- Täglicher Umgang mit modernsten Kommunikationsmitteln und PC-Anwendungen

Was du mitbringen solltest:

- Einen erfolgreichen Abschluss der Realschule, Abitur oder Gleichwertiges
- Sprachliche Begabung und eine starke kommunikative Art
- Ein freundliches Auftreten
- Zuverlässiges sowie sorgfältiges Arbeiten im Team
- Erste IT-Grundkenntnisse mit MS Office Programmen
- Freude, dich in Themen einzubringen und Verantwortung zu übernehmen

Was dich bei Oberhaizinger IDP erwartet :

- Vielseitige Tätigkeiten in einem innovativen mittelständischen Unternehmen
- Eine anspruchsvolle, praxisnahe und zukunftsorientierte Ausbildung mit vielen Vertiefungs- und Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Du bist von Anfang an Teil des Teams! Hast Gestaltungsspielraum und die Möglichkeit dich in einem dynamischen Umfeld aktiv einzubringen
- Du lernst von erfahrenen Kolleginnen und Kollegen und arbeitest in einem familiären Umfeld mit flachen Hierarchien
- Bei entsprechendem Engagement hast du sehr gute Chancen auf eine spätere Übernahme
- Flexible Arbeitszeiten
- Leistungsgerechte Vergütung
- Teamevents

Interessiert? Wir freuen uns auf deine vollständige und aussagekräftige Bewerbung an:

**Oberhaizinger IDP GmbH | Südstraße 10 | 84387 Julbach/Buch | Tel. +49 (0) 8678 / 74771-0
bewerbung@oberhaizinger-idp.de | www.oberhaizinger-idp.de**