

Hi

*Gut, nachdem wir nun deine Aufmerksamkeit haben.
Schau dir doch mal an was wir sonst so bieten.*

**KAUFMÄNNISCHE TEILZEITKRAFT
BUCHHALTUNG & PROJEKTUNTERSTÜTZUNG**

(M/W/D)





Kaufmännische Teilzeitkraft Buchhaltung & Projektunterstützung (m/w/d)

Zur langfristigen Erweiterung und Zukunftssicherung unseres jungen Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine zuverlässige, motivierte & engagierte Teilzeitkraft (20 Std/Woche) (m/w/d), die unsere Projektleitung im Tagesgeschäft unterstützt, sowie vertretungsweise unsere Buchhaltung und Lohnbuchhaltung übernimmt. Die Oberhaizinger IDP GmbH setzt auf flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege im kompletten Unternehmen. Das ermöglicht uns effiziente, schnelle und dynamische Arbeitsprozesse und trägt zum Erhalt unserer Werte und einem stabilen Wachstum bei. Wenn Du gerne in einem kollegialen, aufgeschlossenen und freundlichen Team arbeitest und Spaß an abwechslungsreichen Aufgaben zwischen kaufmännischem Bereich und Projektgeschäft hast, dann bist Du bei uns genau richtig.

Deine Aufgaben:

- * Unterstützung bei der laufenden Finanzbuchhaltung (Debitoren/Kreditoren)
- * Vorbereitung und Unterstützung der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- * Ansprechpartner für steuerliche und abrechnungsbezogene Fragestellungen (intern)
- * Prüfung von Verträgen, Schadensmeldungen und versicherungsrelevanten Unterlagen
- * Prüfung und Kontrolle von Aufmaßen
- * Abstimmung von Mengen und Leistungen in Zusammenarbeit mit der Projektleitung
- * Unterstützung bei der Rechnungsprüfung und -freigabe

Dein Profil:

- * Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Bürokauffrau/-mann, Steuerfachangestellte/r o. Ä.)
- * Erfahrung in der Buchhaltung und idealerweise in der Lohnbuchhaltung
- * Sicherer Umgang mit MS Office (insb. Excel)
- * Strukturierte, lösungsorientierte und selbstständige Arbeitsweise
- * Freude an präzisen Arbeiten mit Zahlen
- * Verständnis für technische bzw. projektbezogene Zusammenhänge von Vorteil
- * Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

Das erwartet Dich bei uns:

- * Sicherer Arbeitsplatz in Teilzeitbeschäftigung
- * Familiäre Arbeitsatmosphäre mit super Kollegen und einer Mischung aus kreativen und technischen Charakterköpfen
- * Eigenverantwortliches Arbeiten mit klar definierten Verantwortungsbereichen und allen Möglichkeiten sich zu entwickeln
- * Engagiertes Team, in dem jeder aktiv zum Unternehmenserfolg beiträgt - das wird bei uns gesehen und wertgeschätzt!
- * Wir arbeiten mobil, agil und digital mit einer hochwertigen IT Ausstattung (iPhone und Laptop)
- * Flexible Vertrauensarbeitszeit und Home-Office Regelung für ein ergebnisorientiertes Arbeiten
- * Faire und leistungsbezogene Bezahlung mit einem Bonussystem
- * Attraktive Vergütung für die betriebliche Altersversorgung
- * Regelmäßig Events & Firmenveranstaltungen (Freitagsevents, Firmenfeste, Ausflüge, Messen,)

Interesse geweckt, dann meld Dich bei uns..... bewerbung@oberhaizinger-idp.de